

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบาย

บริษัท คลับอะคาเดมี จำกัด ชี้อธิบายจรรยาบรรณและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจ และจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริต และคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ จะไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องทำความเข้าใจและยึดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล หรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้อง หรือรับเพื่อตนเอง หรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือกระทำผิดกฎหมาย
3. ห้ามให้เสนอที่จะให้สิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่รัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำ หรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อ ตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
4. กรณีที่นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหาร หรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม สมควรหรือไม่/และถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจก็ได้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้
5. การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา อาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
6. ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ และครอบครัวเรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใดอันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียงหรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
7. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทฯ เอง หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศ และต่างประเทศต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น

8. ไม่พึงกระทำการให้ และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้ หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาล หรือประเพณีนิยม
10. การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัทฯ ติดต่อกิจการด้วย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทมีการทำกิจการอยู่
11. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้า คู่ค้า บุคคล หรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยว่า บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการกระทำอันใดๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน และจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบนทุกรูปแบบ และหากพบการกระทำความผิดดังกล่าวต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที
12. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัย ตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และหากการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดนั้นต่อไป

มาตรการตรวจพบการทุจริต (Fraud Detection)

บริษัท คลับอะคาเดมี จำกัด จัดทำมาตรการตรวจการทุจริต เพื่อช่วยตรวจสอบ และรายงานการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตอย่างทันทั่วทั้งที่ โดยมาตรการตรวจพบการทุจริต ประกอบด้วย กลไกการแจ้งเหตุ หรือเบาะแส และการรายงานการทุจริต

1. กลไกการแจ้งเหตุ หรือเบาะแส

บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องทางที่น่าเชื่อถือ และเป็นอิสระสำหรับการแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริต รวมถึงเปิดโอกาสให้ทุกคน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสได้ โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน ตลอดจนจัดให้มีกระบวนการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งไม่ให้ถูกทำร้าย หรือข่มขู่ในภายหลัง ซึ่งช่วยส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความมั่นใจ และรู้สึกปลอดภัยในการแจ้งเหตุ หรือเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริต

ดังนั้น บุคลากรของบริษัทฯ จึงมีหน้าที่แจ้งเหตุ หรือเบาะแสดของการทุจริตผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ จะลงโทษบุคลากรของบริษัทฯ ที่ทราบ หรือมีข้อมูลของเหตุการณ์ที่อาจเป็นการทุจริต แต่ไม่ได้แจ้งให้บุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ ซึ่งบริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเหตุ หรือเบาะแสดตามความจริงอย่างสุจริต อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะลงโทษผู้ที่จงใจแจ้งเหตุ หรือเบาะแสดที่ไม่เป็นความจริง

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งเหตุ หรือเบาะแส เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกแจ้งเหตุ หรือเบาะแสดแก่ผู้รับแจ้งเบาะแส

ผู้รับแจ้งเบาะแส:

- ผู้อำนวยการแผนกปฏิบัติการและควบคุมคุณภาพ

วิธีแจ้งเบาะแส:

- โทรศัพท์: 081 958 0085
- อีเมล: info@clubacademia.net
- ส่งจดหมาย: 794 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120

กรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ ที่สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่า 1 ช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนต่อผู้รับข้อร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตัวตน ทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการ และขอรายละเอียดในการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น

2 การรายงานการทุจริต

เมื่อมีการแจ้งเหตุหรือเบาะแสการทุจริต คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้รวบรวมข้อมูลจากการแจ้งเบาะแส และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการทุจริต เช่น จำนวนการแจ้งเบาะแสการทุจริต สรุปเหตุการณ์และสถานะของการดำเนินงานกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร เป็นต้น เพื่อรายงานต่อคณะผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน ในกรณีที่เบาะแสที่ได้รับแจ้งมีความรุนแรง และจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างทันด่วนที่ คณะกรรมการสอบสวนต้องรายงานเหตุการณ์ทุจริตดังกล่าวต่อผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในทันที

ทั้งนี้ข้อมูลในรายงานจะต้องถูกเก็บเป็นความลับ โดยคณะกรรมการสอบสวนต้องรายงานตรงต่อผู้มีอำนาจตามที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้แบ่งปันข้อมูลไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตามแก่หน่วยงาน หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

มาตรการตอบสนองต่อการทุจริตที่เกิดขึ้น (Fraud Response)

บริษัท คลับอะคาเดเมีย จำกัด จัดทำมาตรการตอบสนองต่อการทุจริต เพื่อแก้ไข และเยียวยาผลกระทบจากการเกิดทุจริต รวมทั้งหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตประเภทเดียวกันเกิดขึ้นอีก โดยมาตรการตอบสนองประกอบด้วย การสอบสวนภายใน การลงโทษ และการเยียวยา และการเปิดเผยข้อมูล

1. การสอบสวน

เมื่อเกิดเหตุทุจริต บริษัทฯ มอบหมายให้ผู้ดำเนินการแผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณาข้อมูลเบาะแสและมีอำนาจในการสอบสวน เมื่อเห็นว่าเบาะแสที่ได้มาเพียงพอและมีมูล และสอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการสอบสวน

ในกระบวนการสอบสวนนั้น ต้องดำเนินการด้วยความยุติธรรม และไม่เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานความคืบหน้า หรือผลการสอบสวนให้แก่คณะผู้บริหาร นอกจากนี้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องบันทึกการสอบสวนใน “บันทึกการสอบสวน” และเก็บหลักฐานทั้งเชิงวัตถุและอิเล็กทรอนิกส์เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี หรือจนกว่าสิ้นสุดอายุความทางกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีหลักฐานเพียงพอหากต้องนำไปใช้ในศาล

2. การลงโทษและการเยียวยา

บทลงโทษที่เข้มงวดและเด็ดขาดเป็นการแสดงจุดยืนของบริษัทฯ ที่มีต่อการทุจริต ในขณะที่การเยียวยาผลกระทบจากการทุจริตเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญ และดำเนินการอย่างทันทั่วถึง เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเอาใจใส่ และความมุ่งมั่นที่จะแก้ไขปัญหาด้านการทุจริต รวมถึงการเยียวยา และรับผิดชอบต่อผู้ที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำทุจริต ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ

● การลงโทษ

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นและพบว่าการทุจริตเกิดขึ้นจริง คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่นำเสนอข้อเท็จจริง และหลักฐานแก่ผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาบทลงโทษให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องบันทึกวิธีการพิจารณาบทลงโทษและข้อสรุปบทลงโทษใน “หนังสือลงโทษทางวินัย” โดยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการลงโทษทั้งหมดต้องจัดเก็บไว้คู่กับเอกสารสำคัญในขั้นตอนการสอบสวนเป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี

● การเยียวยา

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น ผู้บริหารต้องร่วมพิจารณาหามาตรการเยียวยาจากเหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น เช่น การปรับปรุงหรือเพิ่มเติมนโยบายของบริษัทฯ เป็นต้น โดยมอบหมายหน้าที่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับมาตรการเยียวยาในแต่ละกรณีจัดทำแผนงานเยียวยา (Action Plan) พร้อมกรอบระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ และดำเนินการตามแผนงานเยียวยาที่ได้รับการอนุมัติ

3. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสอบสวนให้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่กำกับดูแล หรือต่อสาธารณะ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ กำหนดให้การตัดสินใจเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในแต่ละหัวเรื่องขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวน ทั้งนี้บริษัทฯ ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับมอบหมายเปิดเผยข้อมูลด้านทุจริตแก่บุคคลอื่นๆ หรือหน่วยงานใดๆ ก็ตาม นอกจากนี้บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ฝ่าฝืนโดยไม่มีข้อยกเว้น

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท คลับอะคาเดมี จำกัด กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้า และชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
2. ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ข่มขู่ ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
3. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานรับทราบ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict Interest)

1. ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้อิทธิพล หรืออำนาจหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงานอื่น หรือตัวแทนของบริษัทผู้สัญญา รวมถึง ไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้สิทธิจากตำแหน่งหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์จากบริษัทฯ
2. รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่ใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่รับ และหรือเสนอทรัพย์สิน สิ่งของ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่เบียดบังเวลาทำงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือของผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. รักษาเอกสาร หรือข้อมูลภายในที่เป็นความลับของบริษัทฯ โดยไม่นำไปเปิดเผยโดยมิชอบ หรือนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งในระหว่าง และหลังพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัทฯ
6. การเข้าร่วมงานกับบริษัทอื่นในขณะที่เป็นบุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่เป็นกิจการที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน หรือเป็นคู่แข่งทางการค้า และต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
7. พิจารณาทำธุรกรรมกับบริษัทในเครือที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องกระทำภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
8. หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ สามารถรายงาน หรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่กำหนดตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
 - บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และดำเนินการอย่างรัดกุม รวมถึงจะเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบสวน หรือ/และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางกฎหมายเท่านั้น
 - บริษัทฯ ให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือให้หลักฐานเรื่องผลประโยชน์ที่ซับซ้อน หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ